

*NB En cas de difficulté à remplir ce document au format pdf, vous pouvez obtenir un format éditable de ce formulaire sur sollicitation à l'adresse [direction@onpe.gouv.fr](mailto:direction@onpe.gouv.fr)*

Titre :

Responsable scientifique :

Dossier présenté en réponse à l'appel à projets

ouvert

thématique

partenarial

Merci de bien vouloir fournir une attestation attestant que votre organisme est assujetti à la TVA ou qu'il est exempté de TVA.

**DANS TOUS LES CAS, N'OUBLIEZ PAS DE JOINDRE UN RIB AU DOSSIER**

**Coordonnées de contact dans le cadre de la procédure d'instruction du dossier**

Pour simplifier les échanges avec les équipes, merci de bien vouloir préciser les coordonnées de contact d'un·e interlocuteur·rice pour l'envoi des convocations et autres demandes de complément pendant la période d'instruction du dossier (mars-juillet).

Personne à contacter :

Adresse de correspondance :

E-mail :

Téléphone :

**I - Intitulé de la recherche :**

**II - Durée en mois :** mois

**III - Financement demandé (TTC) :** €

**IV - Organisme demandeur**

- *Intitulé :*

- *Adresse :*

- *Téléphone :*

- *Télécopie :*

- *E-mail :*

- *Forme juridique :* -

*N° de SIRET :*

***Personne ayant qualité pour engager le demandeur***

- *Nom :*

- *Prénom :*

- *Fonction :*

***Responsable de la gestion et de l'administration***

- *Nom :*

- *Prénom :*

- *Fonction :*

- *Téléphone :*

- *Télécopie :*

- *E-mail :*

## V - Unité (laboratoire, équipe, service, etc.) devant effectuer la recherche

- Intitulé :

- Adresse :

- Téléphone :

- Télécopie :

- E-mail :

- Nom, prénom et qualité du directeur :

### Responsable de la gestion et de l'administration :

- Nom :

- Prénom :

- Téléphone :

- Télécopie :

- E-mail :

## VI – Assujettissement à la TVA

*L'organisme demandeur*

est assujetti à la TVA

est exempté de TVA

Merci de bien vouloir fournir une attestation en ce sens.

## VII – Chercheur assurant la responsabilité et la conduite effectives du projet

- Nom :

- Prénom :

- Titre et grade ou emploi :

- Adresse :

- Téléphone :

- Portable :

- Télécopie :

- E-mail :

### VIII - Résumé du projet de recherche (10 à 12 lignes) :

*N.B. Il est recommandé d'apporter le plus grand soin à la rédaction de ce texte, lequel pourra figurer dans divers documents officiels. Il peut reprendre des éléments du résumé de 1800 signes, demandé par ailleurs.*

### IX - Programme des travaux (calendrier des différentes phases de la recherche) :

### X - Composition de l'équipe affectée au projet (joindre les CV correspondants)

Nom	Prénom	Qualité + discipline de recherche	Temps consacré à la recherche

## XI – Renseignements financiers

NB : La partie XI concerne exclusivement le montant du financement demandé à l'Observatoire national de la protection de l'enfance - Groupement d'intérêt public enfance en danger

N.B. Les demandes budgétaires (missions, vacations, documentation, équipement, etc.) ne pourront être prises en compte que si elles trouvent une justification explicite dans le projet de recherche.

**a) Personnel rémunéré sur le budget propre de la recherche :**

Nom de la personne	Nature de la rémunération (1)	Coût hors charges	Coût total (charges comprises)

(1) préciser dans chaque cas s'il s'agit de salaires, de vacations ou d'honoraires

**Total de a (HT) : €**

**b) Frais de fonctionnement :**

*b.1. - Missions (préciser lieux, durée et nombre)*

Détail missions (lieu, durée, nombre...)	Coût HT (€)

**b.1 - Total (HT) : €**

*b.2. - Petit matériel et fonctionnement (préciser : achat petit matériel, frais postaux, documentation...)*

**b 2 - Total (HT) : €**

b.3. - Frais de reprographie (notamment rapport final, sur la base de 20 exemplaires)

b 3 -Total (HT) : €

b.4. - Autres

b 4 -Total (HT) : €

Total de b (b1 + b2 + b3 + b4) : €

Total de a : + b : = €

c) Frais de gestion

X ( ) % (a + b) = €

*N.B. : Le montant des frais de gestion est variable selon les organismes*

<b>Total général HT (a + b + c) =</b>	<b>€</b>
T.V.A.( %) =	€
<b>TOTAL TTC =</b>	<b>€</b>

*N.B. : Certains organismes peuvent facturer sans TVA. Le cas échéant, merci de joindre le justificatif d'exonération de TVA.*

## XII - Fiche financière récapitulative

### A – Financement demandé à l'Observatoire national de la protection de l'enfance (Giped)

Postes de dépenses	Montant (€)
a) rémunérations et charges	
b) frais de fonctionnement	
c) frais de gestion	
<b>Total HT</b>	
<b>TVA</b>	
<b>Total TTC</b>	

### B - Autres financements (origine et montant)

	Origine	Montant (€)
Cofinancements acquis		
<b>Sous-total des cofinancements <u>acquis</u></b>		
En cours d'instruction		
<b>Sous-total des cofinancements <u>en cours d'instruction</u></b>		
<b>Total des cofinancements <u>acquis et en cours d'instruction</u></b>		

Coût total de la recherche (tous financements compris) :

€ TTC

Financement demandé à l'Observatoire :

€ TTC

***Merci de joindre un R.I.B.***