

NB Le présent document est un formulaire pdf. Vous pouvez rencontrer des difficultés de mise en page avec les dernières versions d'Adobe Reader. Si vous n'arrivez pas à résoudre ce problème, merci de bien vouloir demander le document à un autre format à l'adresse flora.bolter@oned.gouv.fr.

I - Intitulé de la recherche :

II - Durée en mois : mois

III - Financement demandé (TTC) : €

IV - Organisme demandeur

- Intitulé :

- Adresse :

- Téléphone :

- Télécopie :

- E-mail :

- Forme juridique :

- N° de SIRET :

Personne ayant qualité pour engager le demandeur

- Nom :

- Prénom :

- Fonction :

Responsable de la gestion et de l'administration

- Nom : - Prénom :

- Fonction :

- Téléphone : - Télécopie :

- E-mail :

V - Unité (laboratoire, équipe, service, etc.) devant effectuer la recherche

- Intitulé :

- Adresse :

- Téléphone : - Télécopie :

- E-mail :

- Nom, prénom et qualité du directeur :

Responsable de la gestion et de l'administration :

- Nom : - Prénom :

- Téléphone : - Télécopie :

- E-mail :

VI – Chercheur(s) assurant la responsabilité et la conduite effectives du projet

- Nom : - Prénom :

- Titre et grade ou emploi :

- Adresse :

- Téléphone : - Portable :

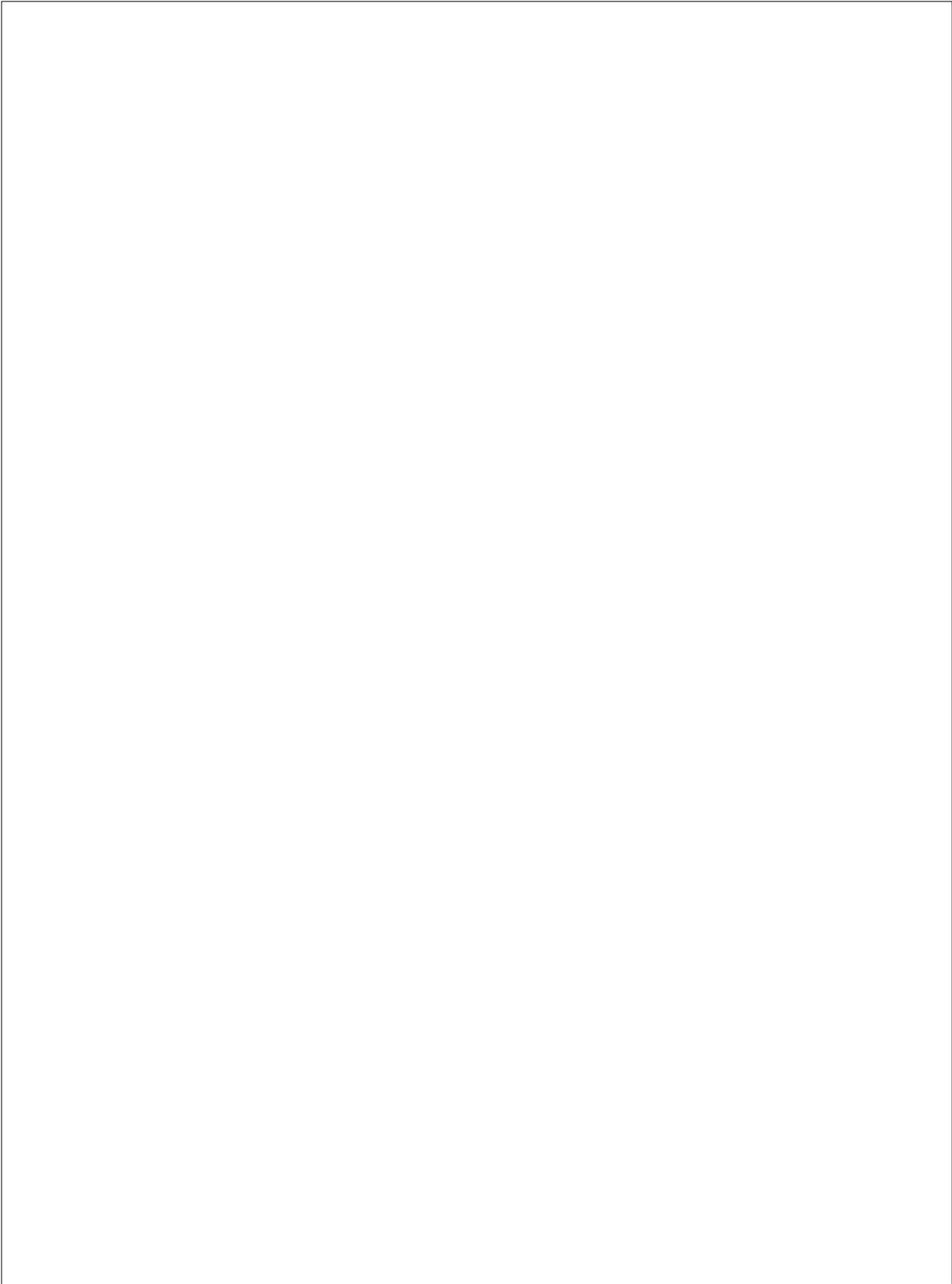
- Télécopie :

- E-mail :

VII - Résumé du projet de recherche (10 à 12 lignes) :

N.B. Il est recommandé d'apporter le plus grand soin à la rédaction de ce texte, lequel pourra figurer dans divers documents officiels. Il peut reprendre des éléments du résumé de 1800 signes, demandé par ailleurs.

VIII - Programme des travaux (calendrier des différentes phases de la recherche) :

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the section header. It is intended for the user to write the research work program and its phases.

b) Frais de fonctionnement :

b.1. - Missions (préciser lieux, durée et nombre)

Détail missions (lieu, durée, nombre...)	Coût HT (€)

b.1 - Total (HT) : €

b.2. - Petit matériel et fonctionnement (préciser : achat petit matériel, frais postaux, documentation...)

b.2 - Total (HT) : €

b.3. - Frais de reprographie (notamment rapport final, sur la base de 20 exemplaires)

b.3 - Total (HT) : €

b.4. - Autres

b.4 - Total (HT) : €

Total de b (b1 + b2 + b3 + b4) : €

Total de a : **+ b :** **=** €

c) Frais de gestion

X % (a + b) = €

N.B. : Le montant des frais de gestion est variable selon les organismes

Total général HT (a + b + c) = €

T.V.A. 19,6 % = €

TOTAL TTC = €

N.B. : Certains organismes peuvent facturer sans TVA. Le cas échéant, merci de joindre le justificatif d'exonération de TVA.

XI - Fiche financière récapitulative

A – Financement demandé à l’Observatoire national de l’enfance en danger (Groupement d’intérêt public Enfance en danger)

Postes de dépenses	Montant (€)
a) rémunérations et charges	
b) frais de fonctionnement	
c) frais de gestion	
Total HT	
TVA	
Total TTC	

B - Autres financements (origine et montant)

	Origine	Montant (€)
Cofinancements acquis		
Sous-total des cofinancements <u>acquis</u>		
En cours d'instruction		
Sous-total des cofinancements <u>en cours d'instruction</u>		
Total des cofinancements <u>acquis et en cours d'instruction</u>		

Coût total de la recherche (tous financements compris) :

€ TTC

Financement demandé à l’Observatoire :	<input type="text"/>	€ TTC
---	----------------------	--------------

Merci de joindre un R.I.B.